

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA</u>	CUI:	<u>1844 84731 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-344-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1232991-6</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 24202291</u>	Serie:	<u>A8BD9A83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de dictámenes y demás documentos que se elaboran en la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de normas y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la revisión y actualización de los procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en la procuración de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. SILVIA MARIA CARRILLO GUTIERREZ DIRECTORA
TECNICA DE INVESTIGACION Y REGISTRO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Licda. Silvia Maria Carrillo Gutierrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA</u>	CUI:	<u>1844 84731 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-344-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1232991-6</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 24202291</u>	Serie:	<u>A8BD9A83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>: JUNIO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en la elaboración de dictámenes técnicos relacionados a las funciones correspondientes a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en la elaboración y revisión de documentos para dar trámite a las gestiones conocidas por la Dirección Técnica de Investigación y Registro. Revise ciento once (111) tarjetas de inventario de bienes, equipo de computación, mobiliario y equipo, y también revisión física de los mismos.
- Apoyé en la revisión y elaboración de instrumentos administrativos para uso de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro. Se dieron alzas y bajas en diferentes tarjetas de inventario, de equipo de oficina y equipo, ya obsoleto.
- Brindé apoyo en la revisión y actualización de procedimientos para la elaboración de fichas de registro del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en la elaboración de informes y proyectos relacionados al Plan Operativo Anual de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en la procuración de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. SILVIA MARÍA CARRILLO GUTIÉRREZ, DIRECTORA
TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA</u>	CUI:	<u>1844 84731 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-344-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>12329916</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 24202291</u>	Serie:	<u>A8BD9A83</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3500.00</u>	Período del Informe:	<u>: JUNIO DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en las gestiones administrativas que corresponden a la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la elaboración de dictámenes y demás documentos que se elaboran en la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en la elaboración de proyectos de normas y procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Brindé apoyo en la revisión y actualización de los procedimientos de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en las gestiones administrativas tendientes al fortalecimiento permanente de las distintas dependencias de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.
- Apoyé en la procuración de las gestiones administrativas a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. SILVIA MARÍA CARRILLO GUTIÉRREZ, DIRECTORA TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y REGISTRO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez
Directora Técnica de Investigación y Registro
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes